

Sejlerskolen Korsør Sejlklub

Håndbog 2017

A. REGLER.....	2
A1. FORMÅL.....	2
A2. ORGANISATION.....	2
A3. ØKONOMI.....	2
A4. SKOLELEDEREN.....	2
A5. INSTRUKTØRER.....	3
A6. BÅDSMÆND.....	3
A7. SEJLERSKOLEMØDER.....	4
A8. ELEVER.....	5
A9. HOLD.....	5
A10. SKOLEBÅDENE.....	6
A11. PRIVATE BÅDE.....	6
B. KURSUSPLAN.....	7
B1. GRUNDKURSUS.....	7
B3. DUELIGHEDSPRØVE.....	7
C. TEORETISK FORBEREDELSE.....	8
C1. FORMÅL.....	8
D. PRAKTISK SEJLADS.....	8
D1. FORMÅL.....	8
D2. HJÆLPEMIDLER.....	8
E. SPEEDBÅDSKORT.....	9
E1. FORMÅL.....	9
E5. INSTRUKTØRER.....	9
E6. ELEVER.....	9
F. KURSUS.....	9
F1. UNDERVISNINGSPLAN.....	9
F2. UNDERVISNINGENS ORGANISERING.....	9
G. TEORETISK FORBEREDELSE.....	10
G1. FORMÅL.....	10
H. PRAKTISK SEJLADS.....	10
H1. FORMÅL.....	10
H2. HJÆLPEMIDLER.....	10

A. REGLER

A1. FORMÅL

Sejlerskolens formål er **at give unge fra 16 år og voksne en** grundlæggende undervisning i praktisk sejlads med sejlbåd og i godt sømandskab, for derved at højne sikkerheden til søs. Undervisningen skal som minimum opfylde de krav, som Søfartsstyrelsen stiller til den praktiske prøve til duelighedsprøven.

A2. ORGANISATION

Sejlerskolen er en organisation under Korsør Sejlklub, og skolen er undergivet beslutninger, som træffes af klubbens generalforsamling og bestyrelse.

- Sejlerskolen er repræsenteret i Korsør Sejlklubs bestyrelse ved lederen af sejlerskolen, eller et bestyrelsesmedlem, som udpeges til at være kontaktperson til Sejlerskolens leder.
- Skolelederen er overfor bestyrelsen ansvarlig for sejlerskolens drift.
- Instruktørerne er ansvarlig for, at undervisningen gennemføres i overensstemmelse med kursusplanerne. Instruktørerne refererer til sejlenskolelederen.
- Bådsmændene er ansvarlige for skolebådernes søsætning, optagelse og vedligeholdelse. Bådsmændene refererer til sejlenskolelederen.
- Skoleleder, instruktører og bådsmænd skal være medlem af Korsør Sejlklub.

A3. ØKONOMI

Skolens budget er selvstændigt og godkendes af Korsør Sejlklubs bestyrelse.

- Lederen af Sejlerskolen udarbejder budget, som forelægges bestyrelsen til godkendelse i januar / februar måned.
- Enkelt investeringer, som koster over 1000 kroner, skal være beskrevet i budgettet.
- Indenfor budgettets rammer kan sejlenskolelederen disponere frit.
- I budgettet kan indgå overførsel af ikke anvendte midler til næste års budget. Budgettet afspejler skolens aktiviteter og vedligeholdelsesplan.
- Økonomiske udlæg til deltagelse i kursus betales af sejlklubben, som derefter af sejlerskolen får refunderet pengene minus eventuelle udbetalte kommunale tilskudskroner.
- Hvis der ikke ydes kommune tilskudskroner deles sejlenskole og sejlklub om udgiften.
- Bestyrelsen er ansvarlig for at ansøge om kommunale tilskudskroner ved kursusdeltagelse.
- Regnskabsbilag vedrørende skolen skal godkendes af skolelederen.
- Årets regnskab afsluttes den 31/12, og afleveres senest 15/1 til klubbens kasserer og indgår i klubbens samlede regnskab og revideres af klubbens valgte revisorer

A4. SKOLELEDEREN

Skolelederen godkendes af sejlklubben bestyrelse.

Skolelederen:

- Indstilles af bestyrelsen og/eller af sejlerskolens instruktører og bådsmænd.
- Kan være instruktør.
- Er kontaktperson til bestyrelsen.

- Er formand ved sejlerskolemøderne.
- Varetager den daglige administration af skolen.
- Sørger for annoncering og pressemeddelelser om skolens kurser.
- Holder kontakt med ansøgere.
- Udarbejder holdlister.
- Fremskaffer undervisningsmateriale.
- Organiserer afholdelse af duelighedsprøver.
- Er ansvarlig for, at der udarbejdes uddannelsesplaner for skolens instruktører.
- Deltager mindst hvert 2. år i Dansk Sejlunions Seminar for sejlerskoleledere.
- Sikrer at skolebådene har en vedligeholdelsesplan.
- Udarbejder skriftlige aftaler med bådejere, som låner deres båd til skolesejlsads.

A5. INSTRUKTØRER

Instruktørerne skal have bestået Søfartsstyrelsens teoretiske samt praktiske prøve og dermed have erhvervet duelighedsbevis. Tilsvarende erfaring gennem mindst 5 års sejlads accepteres også.

Sejlerskolens uddannelsesplan skal sikre, at alle instruktører:

- Kan anvende Dansk Sejlunions undervisningsmateriale i praktisk sejlads.
- Har indsigt i pædagogiske forhold omkring undervisningen af voksne elever.
- Grundlæggende viden om første hjælp til søs.
- Kan formidle undervisning ud fra motiverende pædagogiske principper.

Dette sikres ved:

- At instruktøren, inden for de første 2 år, som aktiv instruktør, skal deltage i Dansk Sejlunions instruktøruddannelse.
- At der på sejlerskolemødet i april gennemgås Sejlsportens sikkerhedsråds pjecer, som omhandler sikkerhed ombord, vejr, søredning.
- At de tilbydes relevante kurser .
- At være imødekommende til ønsker om relevante kurser
- At der udleveres et evalueringsskema til eleverne ved hver sæsons afslutning.

Hvis instruktøren opdager mangler ved båden, skal han hurtigst muligt lave aftale med bådsmændene om, hvordan manglen kan udbedres.

Instruktørernes arbejde er frivilligt og ulønnet. Dog betales kørepenge efter statens laveste takst.

A6. BÅDSMÆND

På sejlerskolemødet vælges en bådsmænd til hver båd. Bådsmænd skal være medlemmer af Korsør Sejlklub.

Bådsmændenes arbejdsområde er:

- Ved sæsonstart træffes aftaler med frivillige hjælpere og sejlerskoleelever om
 - Klargøring
 - Søsætning
 - Tilrigning ud fra den udarbejdede plan for vedligeholdelse.
- I sejlsæsonen sørger bådsmændene sammen med instruktørerne for:
 - at båden altid er sejlsklar og i sikkerhedsmæssig forsvarlig stand.
 - at meddele til skoleleder og instruktør, hvis båden ikke umiddelbart kan bringes i sikkerhedsmæssigt forsvarlig stand.
- Ved afslutning af sæsonen aftales med frivillige hjælpere om:

- Bådens afrigning og optagning.
- Rengøring samt demontering og vinteropbevaring af udstyr.
- Påhængsmotor afleveres til konservering og vinteropbevaring.
- Inden næste sæson sørges for:
 - Reparationer og fornyelse af grej i henhold til den udarbejdede vedligeholdelsesplan

De bådsmand og instruktører, der ønsker at benytte sejlernes både, i de perioder sejlernes skolen ikke selv anvender dem, er automatisk bådsmand på bådene i hele sæsonen.

A7 SEJLERSKOLEMØDER

Skolens aktiviteter tilrettelægges på sejlernes skolemøder, hvor skoleleder, bådsmand og alle aktive instruktører deltager. Der holdes 5 faste møder i løbet af året.

Der indkaldes til møder med 14 dages varsel. Punkter til dagsordenen skal være fremsendt senest 8 dage før mødet

Dagsorden udsendes senest 5 dage før mødet.

Skolelederen er sekretær. Referat sendes til bestyrelsen, instruktører og bådsmand

Årshjul for møderne i Sejlernes skolen

Tidspunkt	Emner	bemærkninger
Januar	Status på rep. af skolebådene Rekruttering af nye elever. Endelig budget for det kommende år. Samarbejde med andre udvalg i klubben. Kalendertjek. Besked til 2-års elever om hvornår der er klargøring af både. Elevpolitik	
April	Dannelse af hold til kommende sæson. Tidsplan for isætning af både. Opstart af undervisningen. Lån af skolebådene i ferieperioden Planlægge fællestur for instruktører og bådsmand. Sikkerhedspolitik	
Juni	Midtvejsevaluering Mangler ved bådene Problemer i undervisningen Opfølgning på fællestur/arrangement for instruktører og bådsmand.	

	Indstille elever til duelighedsprøven	
September	Optagning af bådene Evaluering af natsejladsen Evaluering af prøveforløbet. Vedligeholdsplan af bådene. Evaluering af sidste års vedligeholdsplan	
Oktober/november	Afslutningsmøde Sæsonen evalueres. Instruktører til næste år Elever til næste år Evt. tilgodehavender udbetales. Kørepenge, leje af båd, mm Uddannelsesplaner og – ønsker.	Her er der et let traktement.

A8. ELEVER

Personer over **16 år**, kan optages som elever. Der stilles ikke krav om kendskab til sejlads.

- **Eleverne er selvforsikrende, hvilket de skal oplyses om ved sæsonstart**
- Et hold består af 2 og højst 3 elever.
- Eleverne betaler en kursusafgift. Heri er medregnet kontingent for medlemskab af sejlklubben. **Evt. udmelding efter kursus, skal ske skriftlig til sejlklubbens kasser.**
- Hvis eleven i forvejen er medlem af sejlklubben, betales kursusafgift uden kontingent.
- Hvis 2 elever har samme adresse, og den ene er medlem af sejlklubben, så betaler begge den lave kursusafgift.
- Hvis elever optræder skødeløst ved at tilsidesætte de instruktioner, som er givet af instruktøren, kan der pålægges et erstatningsansvar.

A9. HOLD.

I januar måned udarbejder skolelederen en tilmeldingsblanket, som lægges på sejlklubbens hjemmeside, og sendes til diverse aftenskoler i Slagelse Kommune, som tilbyder navigationskurser.

Blanketten skal indeholde en beskrivelse af

- Målet for undervisningen
- Tidsrum for undervisningen, som eleverne kan vælge i mellem
- Natsejlads, langtur
- Holdstørrelser
- Evt. politik for rygning ombord
- Forsikringsforhold
- Sidste frist for tilmelding.

I februar henvender sejlkerskolelederen sig til sidste års elever, for at høre hvor mange der vil fastholde deres ønske om at tage år 2 på sejlerskolen.

Når tilmeldingsfristen er udløbet, udarbejder skolelederen holddannelsen.

Der tilstræbes følgende ved holddannelsen.

- Samme køn

- Ikke for stor aldersmæssig spredning.
- Undgå ægtepar i samme båd
- Samme erfaringsniveau

Hvis der er flere tilmeldinger end det er muligt at skaffe instruktører til, så prioriteres der således.

1. 2. års elever, som har ønsket at bruge 2 år til at tage duelighedsprøven
2. Nye elever, som har den teoretiske del af duelighedsprøven
3. Nye elever, som ikke tidligere har været på sejlerskole eller speedbådsskole
4. 2. års elever, som har taget duelighedsprøven.

A10. SKOLEBÅDENE

Skolebådene ejes af Korsør sejlkлуб, der forsikrer bådene og afholder udgifter hertil. Øvrige udgifter ved bådernes brug og vedligeholdelse afholdes af sejlerskolen, og administreres af sejlerskolen inden for den budgetterede rammer.

På et møde udarbejdes en plan for bådernes anvendelse, vedligehold og investeringer.

Den prioriterede anvendelse af skolebådene er:

1. Sejlerskolens undervisning.
2. Sejlkubbens kapsejladser.
3. Weekend ture med elever.
4. Udlån til bådsmand og instruktører.

Såfremt skolebådene ikke skal bruges til de under pkt. 1 -3, kan de udlånes til bådsmand og instruktører til éndagsture, 2 weekendture samt 14 dages sommerferie i skolernes ferieperiode.

- Hvis der er flere, der vil låne samme båd på samme tidspunkt, søges et kompromis.
- Hvis der ikke kan findes en løsning-trækkes der lod.
- Såfremt en instruktør vil disponere over båden på andre tider end planlagt, skal han aftale dette med bådsmanden.
- Skader på båden under udlån og skolesejlad dækkes af bådens forsikring. Låneren skal erstatte tabt grej.
- Skolebåden er ikke en udlejningsbåd, og der kan derfor ikke forlanges ekstra udrustning.

Rygning: Rygning skal begrænses i bådene. Det er ikke tilladt at ryge under læ.

A11 PRIVATE BÅDE

Hvis skolebådene ikke kan dække behovet for undervisning, kan der træffes aftale med instruktører om brug af egen båd.

- Som godtgørelse for ekstra slid på båd og grej betaler sejlerskolen 1500 kr. for en undervisningssæson med 1 hold.
- Skader på instruktørernes egne både dækkes af bådens forsikring. Sejlerskolen betaler selvriskoen, dog højst 2000 kr. pr. skade. Sejlerskolen dækker ikke bonustab eller merudgift som følge af oprykning til dyrere præmieklasse.
- Instruktørernes både betragtes ikke som udlejningsbåde.
- Instruktørernes både skal opfylde sikkerhedskrav til sejlads med elever som er:
 - Redningsveste til alle.
 - Brandsluknings udstyr.
 - Nødraketter.

- Anker.
- Gerne VHF dog som minimum en mobiltelefon.
- Førstehjælpskasse.

Der udarbejdes en skriftlig aftale mellem sejlernskolen og instruktør om brug af egen båd, som instruktør og sejlernskoleleder underskriver.

Hvis sejlernskolelederen anvender egen båd laves aftale mellem denne og bestyrelsens formand eller kasserer.

B. KURSUSPLAN

B1. GRUNDKURSUS

Sejlernskolen tilbyder et grundkursus beregnet for voksne uden sejlernfaring, der vil lære at sejle en sejlbåd, og for voksne med lidt erfaring, der ønsker mere rutine og sikkerhed.

- Grundkursus er på 66 timer fordelt med 3 timers teoretisk forberedelse og 63 timers praktisk sejlads over 2 sæsoner.
- Det er sigtet med undervisningen, at eleven efter 2 sejlernsæsoner, bliver i stand til at tage den praktiske del af duelighedsprøven.
- Undervisningens indhold er beskrevet i Dansk Sejlunions elevhæfter 1 og 2, logbog og instruktørhæfter.
- Hver undervisningsmodul er på 3 timer inklusiv tilrigning og afrigning.
- Der gennemføres en heldagstur for alle elevhold til en fremmed havn. Heldagsturen søges gennemført en lørdag eller søndag i juni.
- I september afholdes en aftensejlads, så eleverne kan få lejlighed til at prøve sejlads i mørke.
- Hvis instruktør og elev er enige om, at det er forsvarligt at indstille til den praktiske prøve efter første år, så kan det lade sig gøre. Hvis eleven består, har denne mulighed for næste sæson at deltage på fortsættelseskursus.

B2 . FORTSÆTTELSESKURSUS

Hvis en elev består duelighedsprøven i praktisk sejlads i det første år, så kan der tilbydes et fortsætterkursus under forudsætning af, at der er ledige instruktører og både.

Det er vigtigt at eleverne inddrages i planlægningen af undervisningen.

Undervisningen skal indeholde følgende elementer.

- Trimning af den stående rig.
- Optimerer trimning af løbende rig.
- Optimerer trimning af sejl.
- Spilersejlads.
- Deltage i kapsejlads.

Hvis eleverne ikke har nogen forslag til undervisningens indhold, så undervises der efter følgende plan, som kan komprimeres ned til 7-8 uger afhængig af vejret:

- Der undervises over 8 aftener heraf en aften i teori og 7 aftener til at få indøvet de færdigheder, der skal til, for at stille op til kapsejlads med spiler, samt kendskab til kapsejlads regelsæt.
- I undervisningsperioden kan eleverne deltage i en af klubbens aftenkapsejlads.
- Eleverne kan deltage i sejlernskolens fælles ture og fælles kapsejlads for elever.

B3. DUELIGHEDSPRØVE

Elever, som ønsker det, og som efter instruktørens skøn er dygtige nok, kan indstille sig til den praktiske del af duelighedsprøven i sejlads.

- Instruktørerne skal senest den 10. august give skolelederen besked om, hvem der ønsker at gå op til prøven.
- Prøverne gennemføres normalt i september. En af Søfartsstyrelsen bemyndiget person deltager som censor.
- For prøven opkræves gebyr til Søfartsstyrelsen og honorar til den bemyndigede.

C. TEORETISK FORBEREDELSE

C1. FORMÅL

Den teoretiske forberedelse omfatter de mest nødvendige emner, som eleverne bør have kendskab til, inden de sejler ud.

Elever, der ønsker egentlig teoriundervisning, henvises til de navigationskurser, der normalt gennemføres af aftenskolerne.

Pjecerne fra Søsportens Sikkerhedsråd udgør grundlaget for teoriaftenens undervisning og udleveres til eleverne.

Følgende emner gennemgås:

- Personligt udstyr
- Bådens sikkerhedsudstyr
- Benævnelser ombord
- Lov og ret på vandet
- Knob, stik og fortøjning
- Metrologi

D. PRAKTISK SEJLADS

D1. FORMÅL

Formålet med undervisningen i praktisk sejlads er først og fremmest at øge sikkerheden til søs. Derfor er det vigtigt at undervisningen ombord omfatter:

- At eleverne får praktisk viden om det at være ombord i en båd, og om at behandle båden i overensstemmelse med begrebet ”godt sømandskab”.
- At eleverne under forskellige vejrforhold får indøvet alle almindeligt forekommende manøvrer og situationer til søs og i havn.
- At der undervises med henblik på at forberede eleverne til duelighedsprøven i praktisk sejlads.
- At et undervisnings modul afsluttes med evaluering af den gennemførte lektion.
- Den praktiske sejlads gennemføres i perioden maj - august fordelt på 10 aftener.
- Der undervises ikke i juli.
- Hver aften undervises der 3 timer inklusiv tilrigning og afrigning.

D2. HJÆLPEMIDLER

Elever og instruktører får følgende undervisningsmateriale:

- Dansk Sejlunions materiale til duelighedsprøven.
 - Søsportens sikkerhedsråds pjecer.
 - Søsportens sikkerhedsråds plakater.
- Instruktører og båds mænd får desuden:
- Dansk Sejlunions håndbøger for instruktører.

E. SPEEDBÅDSKORT

E1. FORMÅL

- Formål med undervisningen er at give voksne undervisning i praktisk sejlads med speedbåd, kendskab til godt sømandskab, myndighedskrav og regelsæt, således at eleven efter endt undervisning kan indstilles til speedbådsprøven.
- Speedbåds kortet har til formål at supplere sejl skolen s undervisning i praktisk sejlads med sejl båd, og speedbåds kortet kan da også erstatte den praktiske prøve i sejlads til duelighedsprøven.

For **organisation, økonomi, skolelederen og båds mænd**, se afsnit A2-A4 og A6

E5 INSTRUKTØRER

- Instruktøren skal have duelighedsbevis. Ellers samme regler som i A5.

E6. ELEVER

- Personer over 18 år, kan optages som elever. Der stilles ikke krav om kendskab til sejlads.
- **Eleverne er selvforsikrende, hvilket de skal oplyses om ved sæsonstart.**
- Et sejlhold består af 2 og højst 3 elever.
- Eleverne betaler en kursusafgift. Heri er medregnet kontingent for medlemskab af sejlklubben.
- Hvis eleven i forvejen er medlem af sejlklubben, betales kursusafgift uden kontingent.
- Hvis 2 elever har samme adresse, og den ene er medlem af sejlklubben, så betaler begge den lave kursusafgift.
- Hvis elever optræder skødeløst ved at tilsidesætte de instruktioner, som er givet af instruktøren, kan der pålægges et erstatningsansvar .

F. KURSUS.

F1 UNDERVISNINGSPLAN

- Undervisningen tilrettelægges efter de vejledninger mm, der er i undervisningsmaterialet fra Dansk Sejlunion. Dette materiale samt Søfartsstyrelsens regelsætte for speedbådsprøven, er rammen om undervisningen.

F2 UNDERVISNINGENS ORGANISERING

- En teoriaftenen på 3 timer
- 3 aftensejladser i havn og bælt a´ 3 timer

- Når kursisten har gennemført de 12 timer, indstilles denne til prøveaflæggelse.
- Prøven kan afholdes 14 dage efter tilmelding til Søfartsstyrelsen.
- Samme dag, som prøven aflægges, sejles en kort repetitionstur, hvorefter prøven aflægges.

G. TEORETISK FORBEREDELSE

G1. FORMÅL.

Den teoretiske forberedelse omfatter de mest nødvendige emner, som eleverne bør have kendskab til, inden de sejler ud.

Elever, der ønsker egentlig teoriundervisning, henvises til de navigationskurser, der normalt gennemføres af aftenskolerne.

Pjecerne fra Søsportens Sikkerhedsråd og bogen, Sejlads med Speedbåd udgivet af Dansk Sejunion, udgør grundlaget for teoriaftenens undervisning og udleveres til eleverne.

Følgende emner gennemgås:

- Speedbåden.
- Fartøjstyper og skibsteknik.
- Love og bestemmelser.
- Søvejsreglerne i sammendrag.
- Førerens ansvar.
- Miljø og fredning.
- Maritime betegnelser.
- Farvandsafmærkning.
- Fartøjets håndtering.
- Mand over bord.
- Brand, redning og hjælp til andre.
- Knob, stik og fortøjning.
- Metrologi.
- Godt sømandskab og sikkerhed.

H. PRAKTISK SEJLADS.

H1. FORMÅL

- Formålet med undervisningen er at kursisterne kan erhverve et speedbådskort. Derfor er det vigtig, at undervisningen ombord omfatter:
- At eleverne får praktisk viden om det at være ombord i en båd, og om at behandle en båd i overensstemmelse med begrebet ”godt sømandskab”.
- At eleverne under forskellige vejrforhold får indøvet alle almindeligt forekommende manøvrer og situationer til søs og i havn.
- At undervisningen afsluttes med evaluering af den gennemførte lektion sammen med eleverne.
- Den praktiske sejlads gennemføres i perioden april - august fordelt på 4 aftener.
- Prøveaflæggelsen er ikke indregnet i de 4 aftener.

- Der undervises ikke i juli.
- Hver aften undervises der 3 timer inklusiv tilrigning og afrigning.
- Undervisningen tager godt 14 dage fra kursusstart til prøve afholdes.

H2. HJÆLPEMIDLER

Elever og instruktører anvender følgende undervisningsmateriale:

- Dansk Sejlunions materiale til speedbådsprøven.
- Søsportens sikkerhedsråds pjecer.
- Søsportens sikkerhedsråds plakater.

Denne håndbog er revideret **i november 2016**.